

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

Цей Договір є офіційною та публічною пропозицією укласти Договір (оферту) (надалі - Договір). Даний договір є публічним, тобто, відповідно до положень ст. ст. 633-634, 638-642 Цивільного кодексу України умови публічної оферти є однаковими для всіх, а особа, яка приймає викладені в Договорі умови стає Замовником (Клієнтом).

Акцепт Договору рівнозначний укладенню/підписанню Договору на умовах, викладених в цьому публічному Договорі (оферті) сайту <https://4help.com.ua> (далі - Сайт). Укладаючи Договір (тобто акцептуючи умови Пропозиції шляхом оформлення Замовлення на консультацію через Сайт або Месенджери), Замовник підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений, і згоден з умовами цієї пропозиції (оферти).

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Акцепт – повне прийняття та виконання умов Договору Замовником на пропозицію Адміністратора (Центру) укласти договір про надання послуг Терапевтом/Консультантом із застосуванням Сайту, шляхом направлення запиту на проведення консультації через Сайт або Месенджер.

1.2. Адміністратор (Центр) – власник Сайту або особа, якій власник Сайту доручив виконувати будь-які дії, необхідні для забезпечення роботи Сайту та для забезпечення взаємодії з Користувачами.

1.3. Користувач - будь-яка особа, яка відвідує Сайт.

1.4. Замовник (Клієнт) – фізична особа, яка володіє відповідною цивільною правоздатністю та дієздатністю (є повнолітньою) у розумінні положень діючого законодавства України і приєднується до умов цього Договору.

1.5. Терапевт/Консультант - особа, яку залучає Адміністратор для надання відповідних консультативних послуг, зазначених на Сайті. Така особа проходить відповідну перевірку Адміністратором та верифікацію знань.

1.6. Замовлення - доручення на надання послуг, розміщене Замовником на Сайті.

1.7. Запит на Послугу - повідомлення, яке залишає Замовник на Сайті та/або за допомогою Месенджера.

1.8. Сайт – сукупність вебсторінок та залежного вмісту, доступних у мережі Інтернет, які об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям, посилання на яке є на Сторінках, та забезпечують доступність цієї інформації для кінцевих споживачів. Для цього Договору під сайтом Сторони розуміють веб-сайт, який розміщений у мережі Інтернет за посиланням <https://4help.com.ua>.

1.9. Месенджер – мобільний додаток, який використовується для обміну миттєвими повідомленнями, обміну фотографіями, відео, аудіозаписами та для групових чатів (наприклад, Telegram, Viber, WhatsApp).

1.10. Консультація — зустріч Терапевта/Консультанта з Замовником (Клієнтом) з метою надання психологічної допомоги, за використання інтервенцій доказових методів психотерапії/консультування.

1.11. Інтервізії — це робочі зустрічі працівників центру, на яких проводиться аналіз робочих випадків, обговорюється найбільш ефективна стратегія роботи.

1.12. Супервізії — це робочі зустрічі працівників Центру та Терапевтів/Консультантів за участі акредитованих супервізорів або супервізорів-аспірантів у доказових методах психотерапії, на яких проводиться аналіз робочих випадків, обговорюється найбільш ефективна стратегія роботи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є питання співпраці та взаємодії між Адміністратором та Терапевтом/Консультантом під час надання психологічної допомоги залученим Клієнтам (Замовникам) Адміністратора.

2.2. За умовами цього Договору Терапевт/Консультант бере на себе зобов'язання в порядку і спосіб передбачений Договором консультувати залучених Адміністратором клієнтів щодо питань присвячених психоемоційному стану та психологічної допомоги у вигляді консультативних послуг у вигляді зустрічей Терапевта/Консультанта з Замовником (Клієнтом) з метою надання психологічної допомоги, за використання інтервенцій доказових методів психотерапії/консультування, а Адміністратор бере на себе технічну частину розробки та підтримки Сайту, його просування та залучення нових клієнтів та користувачів.

2.3. Сторони погодили, що витрати на технічну частину розробки, підтримки, рекламування, популяризацію і просування Сайту здійснюється силами і технічними засобами Адміністратора та залученими ним особами.

2.4. Сторони погодили, що ціна послуг Терапевта/Консультанта, яка зазначена на Сайті включає в себе витрати Адміністратора на технічну, адміністративну та маркетингову підтримку Сайту і тому в подальшому між сторонами здійснюється розподіл отриманої винагороди в строки в розмірах погоджених Сторонами.

2.5. Послуги Адміністратора за цим Договором включають в себе серед іншого:

- технічна підтримка Сайту (хостінг, домен, сайт, наповнення сайту, закупівля та налаштування необхідних сервісів, онлайн-ресурсів, проведення своєчасних оплат за обслуговування і т.д.);
- налаштування всіх технічних інтерфейсів і підтримка їх працездатність;
- комунікації з потенційними клієнтами та дійсними клієнтами;
- безпосередня участь в залученні потенційних клієнтів до отримання консультаційних послуг Терапевта/Консультанта та оплата відповідних консультацій, до проведення яких був залучений Терапевт/Консультант;
- організація проведення консультацій між Терапевтом/Консультантом та клієнтами, яких залучив Адміністратором через Сайт, соціальні мережі, месенджери, шляхом реєстрації у відповідних формах запиту консультації;
- реклама, просування, маркетингові заходи та інші види просування на ринку надання психологічної допомоги.

2.6. Послуги Терапевта/Консультанта за цим Договором включають в себе серед іншого:

- надання повної, точної та правдивої інформації по питанням, присвячених психологічній допомозі;
- опрацювання ситуацій клієнтів з точки зору психологічної допомоги;
- використання доказових методів психотерапії/консультування та рекомендацій на їх основі щодо вирішення життєвих психологічних проблем;
- надання аргументованих відповідей та консультації в випадку винесення спірних ситуацій із клієнтами (замовниками).

2.7. Послуги Терапевта/Консультанта не обмежуються лише послугами зазначеними в п. 2.6. Договору та можуть бути розширені за згодою Сторін.

2.8. При наданні послуг залученим Адміністратором клієнтам Терапевт/Консультант зобов'язаний надати послуги на рівні, який характерний для такого типу послуг, та дотримуватися етичних правил поведінки під час спілкування з Користувачами, а також дотримуватись етичних норм, що закріплені Етичним кодексом Товариства психологів України від 20.12.1990 року, а також Етичними кодексами асоціацій і спільнот, до яких належить Терапевт/Консультант.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ОФЕРТИ

- 3.1.** Акцептуванням умов офери вважатимуться конклюдентні дії – направлення заповнення заявки на приєднання до Сайту в якості Терапевта/Консультанта Центру.
- 3.2.** Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту направлення Акцепту (направлення заповненої форми). Акцептуючи Терапевт/Консультант також підтверджує, що повністю розуміє та погоджується із умови цього Договору.
- 3.3.** Терапевт/Консультант підтверджує, що остаточним вигодонабувачем результатів взаємодії між ним та Адміністратором є безпосередньо він.
- 3.4.** З метою виконання умов цього Договору Терапевт/Консультант надає Адміністратору згоду на обробку у будь-який спосіб його персональних даних, наданих Терапевтом/Консультантом особисто або через третіх осіб, протягом усього строку дії цього Договору. У випадку, якщо протягом строку дії цього Договору Терапевт/Консультант надає Адміністратору персональні дані третіх осіб, то він гарантує законність їх отримання і наявність згоди цих осіб на обробку таких персональних даних Адміністратором.
- 3.5.** Разом з реєстраційною формою Терапевт/Консультант надає фото або скановані копії документів, які підтверджують його кваліфікацію та власне фото чи відео. Такі фото або скановані копії повинні бути надані у якості, яка забезпечує прочитання їх змісту Адміністратором.
- 3.6.** Після отримання інформації від Терапевта/Консультанта Адміністратор редагує таку інформацію з метою приведення її у формат, який відповідатиме формату оголошень, які розміщуються на Сайті.
- 3.7.** Адміністратор перевіряє інформацію, надану Терапевтом/Консультантом. У випадку необхідності перевірка може бути проведена шляхом направлення запитів до професійних асоціацій та/або до будь-яких інших осіб, які можуть володіти інформацією про Терапевта/Консультанта. Заповненням і направленням анкети (форми), про яку зазначено вище, Терапевт/Консультант надає згоду на направлення таких запитів.
- 3.8.** Терапевт/Консультант несе відповідальність за надання недостовірних даних та/або документів. У випадку виявлення таких фактів Адміністратор має право видалити з Сайту інформацію про Терапевта/Консультанта, а також поширити будь-яким чином будь-яким особам інформацію про факти порушення Терапевтом/Консультантом цих правил.
- 3.9.** Після проведення процедури верифікації Терапевта/Консультанта (співставлення даних, перевірка досвіду і освіти, проведення інтерв'ю, тощо) Адміністратор приймає рішення про публікацію сторінки Терапевта/Консультанта на Сайті з інформацією про Терапевта/Консультанта.
- 3.10.** Терапевт/Консультант зобов'язаний повідомляти Адміністратора про будь-які зміни, які необхідно внести до наповнення сторінки Терапевта/Консультанта. Адміністратор розглядає такі запити Терапевта/Консультанта і приймає рішення щодо зміни на сторінці чи в оголошенні про Терапевта/Консультанта.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ФАХІВЦЕМ

- 4.1.** Адміністратор залучає до отримання консультаційних послуг нових або дійсних клієнтів через Сайт, соціальні мережі, рекламу та інші види просування.
- 4.2.** Терапевт/Консультант зобов'язується дотримуватись інструкцій про надання послуг, які він отримує від Адміністратора після проходження процедури верифікації та розміщення сторінки Терапевта/Консультанта на Сайті.
- 4.3.** Облік залучених до отримання певної консультаційної послуги Терапевта/Консультанта проходить через Сайт/месенджери, де Заявники залишають

відповідні заявки шляхом заповнення форми реєстрації, повідомлень та подальшої їх оплати.

4.4. Час надання консультації Терапевта/Консультанта із залученим клієнтом становить 45-50 хвилин.

4.5. По завершенню проведення оплаченої залученим клієнтом платної консультації послуги вважаються наданими з боку Терапевта/Консультанта і визначена Сторонами частина із суми коштів отриманих від проведеної консультації перераховується Терапевту/Консультанту протягом 3-х робочих днів.

4.6. Сторони надають послуги одна одній віддалено шляхом взаємодії з використанням Сайту, месенджерів, електронної пошти, інших засобів комунікації і т.д.

4.7. Адміністратор має право в будь-який час контролювати хід надання психологічної допомоги, шляхом проведення опитування клієнтів та розгляду отриманих скарг.

5. ВИНАГОРОДА ВІД СПІВПРАЦІ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціни на послуги зазначаються на Сайті і залежать від досвіду роботи Консультанта/Терапевта, його кваліфікації, наявності акредитації в доказових методах психотерапії, тривалості співпраці із Адміністратором.

5.2. Винагорода Терапевта/Консультанта за надані послуги, в рамках цього Договору, включає авторську винагороду Терапевта/Консультанта за використання об'єктів інтелектуальної власності та передачу виключних майнових прав автора на них.

5.3. Сторони до початку співпраці обговорюють відсоток від суми винагороди, який належить Терапевту/Консультанту з коштів, які надходять від залучених клієнтів, оскільки в ціну послуги входять витрати на підтримку, які понесені Адміністратором, а також вартість послуги Терапевта/Консультанта.

5.4. Розподіл частин від отриманої винагороди може здійснюватись автоматично із застосуванням функціональних можливостей онлайн-платіжних систем. При цьому Терапевт/Консультант доручає Адміністратору здійснювати реєстрацію відповідних кабінетів в таких платіжних системах.

5.5. Зарахування коштів на розрахунковий рахунок, який вказує Терапевт/Консультант, відбувається протягом 3-х робочих днів після завершення проведення сесії із залученим клієнтом.

5.6. Відсоток винагороди, який належить до перерахування Терапевту/Консультанту, може бути переглянутий та узгоджений Сторонами.

5.7. У разі припинення співпраці Терапевта/Консультанта з Адміністратором, Терапевт/Консультант повинен повідомити про це Клієнтів. У разі, якщо Клієнт виявить бажання продовжити співпрацю з даним Терапевтом/Консультантом, Терапевт/Консультант має сплачувати Адміністратору комісію за 10 (десять) наступних консультацій, наданих такому Клієнту, який продовжує отримувати послуги від Терапевта/Консультанта поза межами Сайту Адміністратора.

6. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги залученим клієнтам надаються Терапевтом/Консультантом як в мережі "Інтернет", так і особисто на очному сеансі, про що вказується при замовленні послуги.

6.2. Терапевт/Консультант зобов'язаний неухильно дотримуватись стандартів і методів надання послуг, які зазначені в отриманій ним до початку співпраці інструкції.

6.3. Консультація, протягом якої Терапевт/Консультант працює із запитом клієнтів, які були залучені Адміністратором, проходить через сторонні застосунки за погодженням між клієнтом і Терапевтом/Консультантом. Адміністратор не несе відповідальність за коректність роботи сторонніх застосунків, але може радити

застосунки, які мають кращий ступінь захисту конфіденційної інформації та стабільну роботу.

6.4. У разі перенесення або скасування консультації Терапевтом/Консультантом менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку консультації Терапевт/Консультант надає клієнту знижку на послугу у розмірі 50% від вартості послуги на наступну консультацію.

6.5. У разі пропущення консультації Терапевтом/Консультантом без попередження або інформування менш ніж за 2 години Терапевт/Консультант надає клієнту знижку на послугу у розмірі 100% від вартості послуги на наступну консультацію.

6.6. Оскільки послуги між Сторонами здійснюються по принципу співробітництва, то Акт надання послуг між сторонами не складається.

7. РОЗГЛЯД СКАРГ КОРИСТУВАЧІВ

7.1. Клієнти, які були залучені Адміністратором, вправі подати Адміністратору скаргу на поведінку Терапевта/Консультанта. Адміністратор самостійно визначає строк і порядок розгляду таких скарг. У випадку, якщо за результатами розгляду скарги факти неетичної і непрофесійної поведінки Терапевта/Консультанта підтвердяться, то Адміністратор вправі видалити інформацію про Терапевта/Консультанта з Сайту та поширити інформацію про такі факти серед професійних асоціацій, а також на будь-яких інших ресурсах серед необмеженого кола осіб.

7.2. Адміністратор не несе перед клієнтами відповідальності за дії Терапевта/Консультанта та за якість їхніх послуг. Терапевт/Консультант самостійно відповідає за якість наданих послуг клієнтам.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Адміністратор може односторонньо розірвати цей Договір та заблокувати доступ до Матеріалів та/або Сайту, групових чатів із клієнтами у випадку виявлення фактів недоброчесної поведінки та неетичної роботи з боку Терапевта/Консультанта. Під недоброчесною поведінкою Сторони розуміють:

- копіювання інформації про клієнта з метою пропонування подальшої взаємодії з ним окремо поза межами Центру;
- пропонування клієнтам працювати з Терапевта/Консультанта поза межами Центру;
- дії Терапевта/Консультанта по схилянню існуючих клієнтів до переходу до інших подібних Центрів (сервісів) чи роботу особисто шляхом пропонування останнім необґрунтованих знижок, виплат будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам;
- розповсюдження недостовірної інформації про послуги, які надаються іншими Центрами (сервісами) та їх ціну;
- введення в оману клієнтів стосовно власних послуг та їх цін;
- поширення неправдивих тверджень, що дискредитують Центр (Адміністратора), тощо.

8.2. Терапевт/Консультант несе повну відповідальність за незаконний доступ та здійснення несанкціонованого втручання у роботу комп'ютерів, систем та комп'ютерної мережі відповідно до чинного законодавства України та отримання третіми особами доступу до конфіденційної інформації або інформації про надані послуги за цим договором.

8.3. Сторони визнають недопустимим:

- переходити межі допустимої етичної поведінки;
- переходити на особистості та особисті образи;

- використовувати ненормативну, образливу, нецензурну лексику;
- використовувати лексику і поведінку, яка перебуває поза нормальним стилем спілкування;
- будь-яку іншу поведінку або висловлювання, які виходять за межі моральних принципів суспільства та загально-прийнятої моделі поведінки.

8.4. В випадку порушення п. 8.4. Договору Адміністратор має право розірвати відносини з Терапевтом/Консультантом, видалити його сторінку із Сервісу та інші дані про такого фахівця, які розміщені на Сайті.

8.5. В разі виникнення спорів Сторони вживатимуть заходи досудового врегулювання спорів.

8.6. До правовідносин між сторонами за цим Договором застосовується матеріальне право України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від невиконання, неналежного виконання умов даного договору якщо таке невиконання, неналежне виконання сталось через обставини непереборної сили або обставини, які Сторони не могли передбачити до укладення даного Договору.

9.2. До обставин непереборної сили Сторони відносять наступні: пожежа, катастрофа, стихійне лихо, війна, воєнні дії, витік газу, відсутність електроенергії, відсутність Інтернету з технічних причин, що не залежать від волі та можливостей Сторін (відключення Інтернет через відсутність оплати не вважається обставиною непереборної сили), зміни у законодавстві, що впливають на виконання даного Договору.

9.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язується протягом 48 годин з моменту їх настання повідомити другу Сторону про настання таких обставин, а у випадку відсутності електроенергії та/або Інтернету не пізніше ніж за дві години до початку консультації з клієнтом.

9.4. Належним підтвердженням обставин непереборної сили Сторони вважають довідку з Торгово-промислової палати, відповідний Акт з енергетичної служби та/або особи, яка надає послуги інтернет-провайдера.

9.5. Сторони стверджують, запевняють та гарантують, що наявні (або існуючі в подальшому) військовій дії на території України та введений (продовжений) воєнний стан не будуть використані ними, як підстава для затягування або ухилення чи перешкода, у тому числі з підстав наявності непередбачуваних (форс-мажорних) обставин, від виконання ними власних зобов'язань за цим договором.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо і опосередковано відноситься до виконання цього Договору, так само як і інформація яку надає кожна із Сторін або будь-яка третя сторона, що має відношення до Сторін, що не є загальнодоступною і стала відомою Сторонам у результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з даним видом інформації, у зв'язку з цим є конфіденційною та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, що вживаються Сторонами щодо збереження її секретності.

10.2. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях

належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

10.3. Уся конфіденційна інформація, передана Замовником Адміністратору та Терапевту/Консультанту, є і залишається власністю Замовника. Після припинення дії цього Договору Адміністратор та Терапевт/Консультант зобов'язані утримуватись від будь-якого розголошення інформації, яка стосується Замовника, повернути Замовнику всі оригінали і копії будь-яких документів, які містять будь-яку Конфіденційну інформацію (за винятком цього Договору та документів, необхідних для належного виконання умов цього договору з боку Адміністратора та Терапевта/Консультанта, інших документів, які за чинним законодавством України повинні знаходитися у володінні Адміністратора та Терапевта/Консультанта).

10.4. Обов'язок, який покладено на Адміністратора та Терапевта/Консультанта, щодо нерозголошення конфіденційної інформації, відповідно до положень Закону України «Про психіатричну допомогу», а також положень Кримінального процесуального кодексу України, не поширюється на випадки:

- коли є загроза життю або здоров'ю клієнта;
- коли є загроза життю інших осіб;
- провадження досудового розслідування, складання досудової доповіді, або судового розгляду за письмовим запитом слідчого, прокурора, суду та представника уповноваженого органу з питань пробації.

10.5. Адміністратор та Терапевт/Консультант мають право повідомити в порядку передбаченому чинним законодавством компетентні органи про виявлені ним випадки, про які зазначено в п. 10.4. Договору та надати інформацію, яка є в їх розпорядженні.

11. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

11.1. Усі права на контент, який розміщено на Сайті/Сторінках, а також всі матеріали, належать Адміністраторові (Центру).

11.2. Права інтелектуальної власності на матеріали, контент на Сайті або на інших ресурсах, доступ до яких надано Адміністратором, зокрема, але не виключно, зображення, відео, логотипи, графіка, звуки, належать Адміністратору.

11.3. Адміністратор також може використовувати об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть належати іншим особам, на підставі відповідної ліцензії, договору чи іншої законної підстави.

11.4. Якщо в результат надання послуг виникають об'єкти інтелектуальної власності, то Терапевт/Консультант зобов'язується передавати Адміністратору такі результати. Спосіб передачі результатів визначається за погодженням між Сторонами, включаючи, але не обмежуючись, результати можуть бути передані за допомогою електронної пошти, додатками, месенджерами, шляхом розміщення на сервері Адміністратора, або сервері, вказаному Адміністратором, що належить третім особам, або шляхом передачі на матеріальному носії і т.д.

11.5. Оскільки всі об'єкти інтелектуальної власності виконуються Терапевтом/Консультантом на замовлення Адміністратора, то до Адміністратора переходять виключні майнові права автора на створені Терапевтом/Консультантом на замовлення об'єкти інтелектуальної власності.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір діє протягом строку надання послуг, а в частині оплати – до повного розрахунку між Сторонами.

12.2. Адміністратор має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Прислужуючись та акцентуючи умови цього Договору, Терапевт/Консультант надає Адміністраторові право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних.

13.2. Адміністратор може змінити умови цього Договору в односторонньому порядку в будь-який час шляхом публікації нової версії тексту цього Договору. Терапевт/Консультант має перевіряти актуальну версію правил і продовжуючи використовувати цей Сайт для співпраці з Центром погоджується на будь-які зміни. У випадку незгоди зі зміненими умовами Терапевт/Консультант має право розірвати Договір за погодженням Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАТОРА

Адміністратор (Центр):

Товариство з обмеженою відповідальністю «4ХЕЛП».

Код ЄДРПОУ: 45174142.

Юридична адреса: 02130, Україна, м. Київ, вул. Воскресенська, буд. 18-А, кв. 16.

Електронна пошта: asavdeyev@gmail.com