

**ДОГОВІР
ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (ПРИЄДНАННЯ)
ПРО КОРИСТУВАННЯ САЙТОМ ТА НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ
ПОСЛУГ**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «4ХЕЛП» (надалі по тексті – Адміністратор та/ або Центр) публікує цей Договір публічної оферти (приєднання) про користування сайтом та надання консультаційних послуг («Оферта» та/або «Договір»), та, керуючись ст. 634, ст. 641, ст. 644 Цивільного Кодексу України, здійснює публічну пропозицію адресовану фізичним особам та юридичним особам, які бажають отримати Послуги Центру, в обсязі та на умовах, викладених нижче.

Користування послугами, що пропонуються Виконавцем, регулюється умовами цього Договору та передбачає згоду особи, яка користується такими послугами з правилами, термінами, обмеженнями та іншими умовами співробітництва, викладеними у цьому Договорі публічної оферти.

Акцепт Договору рівнозначний укладенню/підписанню Договору на умовах, викладених в цьому публічному Договорі та на сайті <https://4help.com.ua> (далі - Сайт). Укладаючи Договір (тобто акцептуючи умови Пропозиції шляхом оформлення Замовлення на Послуги через Сайт або Месенджери), Замовник підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений, і згоден з умовами цієї пропозиції (оферти).

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Акцепт – повне прийняття та виконання умов Договору Замовником на пропозицію Адміністратора (Центру) укласти договір про надання послуг Терапевтом/Консультантом із застосуванням Сайту, шляхом направлення запиту на проведення консультації через Сайт або Месенджер.

1.2. Адміністратор (Центр) – власник Сайту або особа, якій власник Сайту доручив виконувати будь-які дії, необхідні для забезпечення роботи Сайту та для забезпечення взаємодії з Користувачами.

1.3. Виконавець - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «4ХЕЛП» або залучений фахівець - Терапевт/Консультант.

1.4. Користувач - будь-яка особа, яка відвідує Сайт.

1.5. Замовник (Клієнт) – фізична особа, яка володіє відповідною цивільною правоздатністю та дієздатністю (є повнолітньою) у розумінні положень діючого законодавства України і приєднується до умов цього Договору.

1.6. Терапевт/Консультант –компетентний фахівець, якого залучає Адміністратор для надання відповідних консультативних послуг, зазначених на Сайті. Така особа проходить відповідну перевірку Адміністратором та верифікацію знань.

1.7. Замовлення - доручення на надання послуг, розміщене Замовником на Сайті.

1.8. Запит на Послугу - повідомлення, яке залишає Замовник на Сайті та/або за допомогою Месенджера з метою отримання визначеної Послуги.

1.9. Сайт – сукупність вебсторінок та залежного вмісту, доступних у мережі Інтернет, які об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям, посилення на яке є на Сторінках, та забезпечують доступність цієї інформації для кінцевих споживачів. Для цього Договору під сайтом Сторони розуміють веб-сайт, який розміщений у мережі Інтернет за посиланням <https://4help.com.ua>.

1.10. Месенджер – мобільний додаток, який використовується для обміну миттєвими повідомленнями, обміну фотографіями, відео, аудіозаписами та для групових чатів (наприклад, Telegram, Viber, WhatsApp).

1.11. Консультація — зустріч Терапевта/Консультанта з Замовником (Клієнтом) з метою надання психологічної допомоги, за використання інтервенцій доказових методів психотерапії/консультування.

1.12. Терапевтичний груповий тренінг (Терапевтичні групи) – онлайн тренінг, який складається з окремих сесій у формі вебінару та/або відеоконференції та/або онлайн-трансляції направлений на практичне застосування групової психотерапії за визначеними заздалегідь напрямками, за участі Терапевтів (консультантів) та Клієнтів.

1.13. Інтервізії — це робочі зустрічі працівників центру, на яких проводиться аналіз робочих випадків, обговорюється найбільш ефективна стратегія роботи.

1.14. Супервізії — це робочі зустрічі працівників Центру та Терапевтів/Консультантів, за участі акредитованих супервізорів або супервізорів-аспірантів у доказових методах психотерапії, на яких проводиться аналіз робочих випадків, обговорюється найбільш ефективна стратегія роботи.

1.15. Послуги – індивідуальні та/або групові консультаційні послуги та послуги терапії визначені на Сайті, які надаються у форматі вебінару, відеодзвінка та/або відеоконференції чи онлайн-трансляції, які організовує Адміністратор (Центр) за допомогою електронних засобів зв'язку, зокрема Zoom та Telegram.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець особисто або залучений ним та обраний Замовником Терапевт/Консультант через Сайт зобов'язується надати Замовнику Послуги визначені на в цьому Договорі та на Сайті. Замовник згідно з цим договором зобов'язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених в цій оферті та/або приватних повідомленнях на Сайті чи діалоговому вікні в месенджерах.

2.2. Вартість конкретної Послуги (консультації) визначається Центром та може бути зазначена на відповідній сторінці Сайту, який адмініструється Адміністратором, рекламних матеріалах, приватних повідомленнях в соціальних мережах чи діалоговому вікні в групових чатах месенджера.

2.3. Послуги, які надаються в терапевтичних групах та/або у іншому форматі групових консультаційних послуг, надаються за попереднім записом, для визначення потреб Замовника йому надається для заповнення спеціально розроблена анкета та проводиться попереднє інтерв'ю.

2.4. Послуга в форматі консультації надається у вигляді відео-дзвінка. За згодою Замовника ведеться відеозапис сесії (консультації). Відеозапис сесії необхідний для самостійного опрацювання терапевтом/консультантом та контролю якості терапії/консультування. Замовник має право відмовитися від відеозапису, однак таке рішення може призвести до зниження якості терапії/консультування.

2.5. Послуга в форматі терапевтичної групи надається у форматі вебінару, відеодзвінка та/або відеоконференції чи онлайн-трансляції. Терапевтичні групи проводяться, відповідно до графіку, затвердженого Виконавцем, який доводиться до відома Замовників або через Сайт та/або електронну пошту та/ інші засоби електронного зв'язку.

2.6. Послуги надаються лише повнолітнім особам, які володіють відповідною цивільною правоздатністю та дієздатністю у розумінні положень діючого законодавства України.

3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ САЙТУ КОРИСТУВАЧАМИ

- 3.1.** Користувач може використовувати Сайт для пошуку необхідного Терапевта/Консультанта, ознайомлення з корисною інформацією, матеріалами та інформацією про Адміністратора/Виконавця.
- 3.2.** Користувач обирає Терапевта/Консультанта, послугами якого має намір скористатися, та заповнює реєстраційну форму зі своїми ідентифікаційними та контактними даними для зв'язку.
- 3.3.** Користувач у повній мірі відповідає за наслідки надання недостовірних чи неповних контактних даних.
- 3.4.** Уповноважена особа Адміністратора зв'язується з Користувачем через обраний (або доступний) месенджер для уточнення проблематики, яку Користувач хоче обговорити з Терапевтом/Консультантом, узгодження правил роботи та інформування Користувача про можливості для запису.
- 3.5.** Уповноважена особа Адміністратору передає контактні дані, а також характер проблематики, які зазначив Користувач, Терапевту/Консультанту після узгодження питань передбачених пунктом 3.4.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ОФЕРТИ

- 4.1.** Акцептування умов оферти вважатимуться конклюдентні дії – направлення Замовлення на послугу та/або оплата Замовлення, в т.ч. використання онлайн платіжного засобу+ для оплати за Замовлення. Моментом акцепту цієї оферти є підтвердження Замовлення в діалоговому вікні месенджера або через будь-який канал зв'язку, який з'єднує Замовника з Терапевтом/Консультантом чи Адміністратором.
- 4.2.** Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Акцепту. Акцептуючи Замовник також підтверджує, що повністю розуміє та погоджується із умови цього Договору.
- 4.3.** Замовник підтверджує, що остаточним вигодонабувачем результатів надання послуги за цим Договором є безпосередньо він чи інша особа, яка уповноважує його на придбання таких послуг. Придбання послуг на користь третіх осіб неможливе. За придбання послуг, оплату за які здійснюють інші особи, відповідальність перед такими особами за цим Договором несе Замовник, а у відносинах між Замовником та Адміністратором і Терапевтом/Консультантом саме Замовник є стороною Договору, якщо сторони не домовились про інше.
- 4.4.** З метою акцепту (погодження) умов цього Договору Замовник зобов'язується надати про себе таку інформацію: прізвище (за бажанням), ім'я; контактні дані.
- 4.5.** З метою виконання умов цього Договору Замовник надає Адміністратору згоду на обробку у будь-який спосіб його персональних даних, наданих Замовником особисто або через третіх осіб, протягом усього строку дії цього Договору. У випадку, якщо протягом строку дії цього Договору Замовник надає Адміністратору персональні дані третіх осіб, то він гарантує законність їх отримання і наявність згоди цих осіб на обробку таких персональних даних Адміністратором.
- 4.6.** Для забезпечення дотримання конфіденційності та збереження конфіденційної інформації Адміністратором може проводити шифрування та зміни в персональних даних, які можуть бути повернуті в оригінальний вигляд лише у випадку, який передбачено п. 11.4. цього Договору.
- 4.7.** Замовник погоджується з тим, що Виконавець не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Замовника третіми особами, в тому числі працівниками Виконавця, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Виконавцем або іншою особою з дозволу Замовника поза виконанням обов'язків за цим Договором в особистих цілях або інших

цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за цим Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Виконавця.

5. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціни на послуги зазначаються на Сайті і залежать від виду обраної Послуги, а також досвіду роботи Консультанта/Терапевта, його кваліфікації, наявності акредитації в доказових методах психотерапії, тривалості співпраці із Адміністратором.

5.2. Після першого контакту Замовника з уповноваженою особою Адміністратора через Сайт, Сторінки або діалогове вікно в месенджерах, Адміністратор може переглянути остаточну вартість консультації/послуги.

5.3. Після першого контакту Замовника з Терапевтом/Консультантом вартість консультації/послуги фіксується за ним на 1 (один) рік та може бути переглянута лише після закінчення даного терміну та збільшена не більше, ніж на 20% раз на 3 (три) місяці, поки вартість послуг не досягне актуальної вартості консультації/послуги цього Терапевта/Консультанта, зазначеної на сайті. Після 2 (двох) років співпраці вартість консультації/послуги не фіксується для Замовника і переглядається із кожною зміною на Сайті Адміністратора.

5.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються шляхом перерахування грошових коштів через онлайн-платіжні системи, що використовуються Сайтом або відповідно до рахунку, наданого Виконавцем. Порядок оплати та реквізити/посилання на платіжну систему зазначаються у відповідному повідомленні, рахунку або безпосередньо на Сайті.

5.5. В ціну послуги входить комісія Адміністратора, а також вартість послуги Терапевта/Консультанта.

5.6. Оплата здійснюється Замовником на підставі наданого Виконавцем рахунку, шляхом повної попередньої 100 % (стовідсоткової) оплати вартості Послуг.

5.7. Індивідуальна консультація відбувається на умовах повної попередньої оплати в розмірі 100% від ціни Послуги, мінімум за 2 (дві) години до початку зустрічі. У разі не проведення оплати запис на консультацію прирівнюється до скасованого з обставин, що виникли з вини Замовника менш ніж за 2 (дві) години до початку консультації.

5.8. Оплата послуг що надаються у терапевтичних групах здійснюється на умовах повної попередньої оплати у розмірі та у строк, визначений рахунком Виконавця.

5.9. Комісія, яка може зніматись банківськими та фінансовими установами за перерахунок грошових коштів, покладається повністю на Замовника, якщо інше не домовлено із Адміністратором.

5.10. Сплачена бронь консультації є забезпечувальним платежем, не повертається Замовнику та є заставою в розумінні чинного законодавств.

5.11. Замовник не може вимагати зниження вартості послуг чи повернення коштів, у випадку, якщо він не скористався замовленими послугами.

5.12. У випадку запізнення Замовника на консультацію, консультація закінчується відповідно до запланованого часу на її проведення. У разі запізнення Терапевта/Консультанта на консультацію, консультація триває повноцінний термін.

5.13. У разі перенесення або скасування консультації Терапевтом/Консультантом менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку консультації Терапевт/Консультант надає знижку на послугу у розмірі 50% від вартості послуги на наступну консультацію. У разі перенесення або скасування консультації Замовником менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку консультації Замовник сплачує 50% від вартості послуги.

5.14. У випадку пропущення сеансу Терапевтом/Консультантом без попереднього попередження або інформування менш ніж за 2 години, Терапевт/Консультант надає

знижку у розмірі 100% від вартості послуги на наступну консультацію. У разі пропущення сеансу або скасування/перенесення менш ніж за 2 години Замовником, Замовник сплачує 100% від вартості послуги.

5.15. Запізнення Терапевта/Консультанта на консультацію більше ніж на 20 (двадцять) хвилин прирівнюється до перенесення консультації менш ніж за 2 (дві) години з обставин, що виникли з боку Терапевта/Консультанта.

5.16. Грошові кошти сплаченого бронювання (завдатку) Замовнику не повертаються.

5.17. У випадку переносу чи відміни консультації з форс-мажорних обставин (повітряна тривога, екстрені відключення світла, гострі медичні стани) положення пунктів 5.9. – 5.12. Договору не застосовуються.

5.18. Для реалізації своїх прав на відшкодування у вигляді знижки, передбаченої пунктами 5.10. – 5.11. Договору, Замовник направляє відповідне повідомлення Адміністратору в месенджер або через Сайт.

6. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги надаються онлайн та оплачуються до початку надання Послуг шляхом перерахування грошових коштів через платіжну систему в порядку і спосіб передбачений цим Договором.

6.2. Рекомендації при наданні допомоги Замовник отримує на основі особистого спілкування з ним Терапевта/Консультанта.

6.3. Адміністратор та Терапевт/Консультант не несуть відповідальність, якщо Замовник пропустив проведення консультації на заброньований і домовлений час.

6.4. Для проведення консультації Сторони попередньо бронюють дату та час проведення такої консультації.

6.5. Консультація проходить через сторонні застосунки за погодженням між Замовником і Терапевтом/Консультантом. Адміністратор не несе відповідальність за коректність роботи сторонніх застосунків, але може радити застосунки, які мають кращий ступінь захисту конфіденційної інформації та стабільну роботу.

6.6. При участі в терапевтичній групі Замовник попереджає Виконавця про факт пропуску терапевтичної групи не менше ніж за 3 (три) години до проведення планового тренінгу по терапевтичній групі. Замовник не має права вимагати від Виконавця повернення коштів за тренінг терапевтичної групи, на якому Замовник був відсутній за будь-яких причин та обставин. Виконавець не має зобов'язання надавати аудіо- чи відеозапис тренінгів (семінарів), які Замовник пропустив.

6.7. Замовник самостійно нотує всю інформацію, яку він отримує під час Послуг. За погодженням із Замовником може проводитися аудіозапис консультації.

6.8. Моментом виконання послуг вважається надання Клієнту доступу (посилання) для участі в консультації та/або терапевтичній групі.

6.9. У випадку порушення умов оплати послуг Адміністратор має право розірвати договір в односторонньому порядку та обмежити доступ до матеріалів.

6.10. У разі участі в терапевтичній групі Замовник може пропустити в загальній сукупності не більше 2 (двох) сесій терапевтичних груп, а у разі пропуску більшої кількості сесій – Замовник може бути виключений з участі в терапевтичній групі. При цьому, Замовник не має права на повернення будь-яких сплачених коштів вартості участі в терапевтичній групі.

6.11. Факт надання конкретної Послуги оформлюється відповідним Актом про надані послуги. Центр організовує та контролює підписання Акта про надані послуги лише щодо Послуг, оплата за які, надходила на розрахунковий рахунок Центру. Акт наданих послуг, щодо послуг, оплату за які отримали інші Виконавці, оформлюється та контролюється відповідним Виконавцем.

6.12. Акт про надані послуги надсилається на адресу електронної пошти Замовника і, якщо протягом трьох робочих днів Замовник не поверне скан-копію підписаного ним Акта про надані послуги чи не надасть мотивованих письмових заперечень, в такому разі послуги Виконавця за цим Договором вважатимуться наданими належним чином та в повному обсязі. Скан-копія Акта наданих послуг, надіслана на адресу електронної пошти є належним чином підписаним Актом наданих послуг за цим Договором.

7. РОЗГЛЯД СКАРГ КОРИСТУВАЧІВ

7.1. Терапевт/Консультант зобов'язаний надати послуги на рівні, який характерний для такого типу послуг, та дотримуватися етичних правил поведінки під час спілкування з Користувачами, а також дотримуватись етичних норм, що закріплені Етичним кодексом Товариства психологів України від 20.12.1990 року, а також Етичними кодексами асоціацій і спільнот, до яких належить Терапевт/Консультант.

7.2. Користувач вправі подати Адміністратору скаргу на поведінку Терапевта/Консультанта. Адміністратор самостійно визначає строк і порядок розгляду таких скарг.

7.3. Адміністратор не несе перед Користувачами відповідальності за дії Терапевта/Консультанта та за якість їхніх послуг.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. В випадку порушення умов оплати послуг Адміністратор має право розірвати договір в односторонньому порядку та обмежити доступ до матеріалів.

8.2. Адміністратор та Терапевт/Консультант не несуть відповідальності за наслідки використання Замовником результатів надання послуги та/або матеріалів. Замовник використовує результати наданої послуги та/або матеріалів на свій розсуд. Адміністратор та Терапевт/Консультант не несуть відповідальності за досягнення результатів, пов'язаних з практичним застосуванням інформації, одержаної в процесі надання послуги, передбаченої цим Договором.

8.3. Жодна інформація, матеріали та/або консультації, що надаються фахівцями у рамках надання послуг за цим Договором, не можуть розглядатися як гарантії. Прийняття рішень на основі всієї наданої Терапевтом/Консультантом інформації знаходиться у винятковій компетенції Замовника. Замовник бере на себе повну відповідальність та ризики, пов'язані з використанням інформації та матеріалів, наданих Терапевтом/Консультантом у рамках виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за незаконний доступ та здійснення несанкціонованого втручання у роботу комп'ютерів, систем та комп'ютерної мережі відповідно до чинного законодавства України та отримання третіми особами доступу до конфіденційної інформації або інформації про надані послуги за цим договором.

8.5. Сторони визнають недопустимим:

- переходити межі допустимої етичної поведінки;
- переходити на особистості та особисті образи;
- використовувати лексику і поведінку, яка може бути оцінена іншою стороною, як неприйнятна або загрозна;
- будь-яка інша поведінка або висловлювання, які виходять за рамки моральних засад суспільства та загально прийнятої моделі поведінки, терапевтичних стосунків.

8.6. В разі виникнення спорів Сторони вживатимуть заходи досудового врегулювання спорів.

8.7. До правовідносин між сторонами за цим Договором застосовується матеріальне право України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від невиконання, неналежного виконання умов даного договору якщо таке невиконання, неналежне виконання сталося через обставини непереборної сили або обставини, які Сторони не могли передбачити до укладення даного Договору.

9.2. До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Сторони відносять наступні: пожежа, катастрофа, стихійне лихо, повітряна тривога, витік газу, відсутність електроенергії, відсутність Інтернету з технічних причин, що не залежать від волі та можливостей Сторін (відключення Інтернет через відсутність оплати не вважається обставиною непереборної сили), зміни у законодавстві, що впливають на виконання даного Договору.

9.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язується протягом 48 годин з моменту їх настання повідомити другу Сторону про настання таких обставин, а у випадку відсутності електроенергії та/або Інтернету не пізніше ніж за годину до початку сеансу з Користувачем.

9.4. Належним підтвердженням обставин непереборної сили Сторони вважають довідку з Торгово-промислової палати, відповідний Акт з енергетичної служби та/або особи, яка надає Інтернет послуги, або інше документальне підтвердження попередньо погоджене Сторонами.

9.5. Сторони стверджують, запевняють та гарантують, що наявні (або існуючі в подальшому) військовій дії на території України та введений (продовжений) воєнний стан не будуть використані ними, як підстава для затягування або ухилення чи перешкода, у тому числі з підстав наявності непередбачуваних (форс-мажорних) обставин, від виконання ними власних зобов'язань за цим договором.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо і опосередковано відноситься до виконання цього Договору, так само як і інформація, яку надає кожна із Сторін або будь-яка третя сторона, що має відношення до Сторін, що не є загальнодоступною і стала відомою Сторонам у результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з даним видом інформації, у зв'язку з цим є конфіденційною та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, що вживаються Сторонами щодо збереження її секретності.

10.2. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

10.3. Уся конфіденційна інформація, передана Замовником Адміністратору та Терапевту/Консультанту, є і залишається власністю Замовника. Після припинення дії цього Договору Адміністратор та Терапевт/Консультант зобов'язані утримуватись від будь-якого розголошення інформації, яка стосується Замовника, повернути Замовнику всі оригінали і копії будь-яких документів, які містять будь-яку Конфіденційну інформацію (за винятком цього Договору та документів, необхідних для належного виконання умов цього договору з боку Адміністратора та Терапевта/Консультанта, інших

документів, які за чинним законодавством України повинні знаходитися у володінні Адміністратора та Терапевта/Консультанта).

10.4. Обов'язок, який покладено на Адміністратора та Терапевта/Консультанта, щодо нерозголошення конфіденційної інформації, відповідно до положень Закону України «Про психіатричну допомогу», а також положень Кримінального процесуального кодексу України, не поширюється на випадки:

- коли є загроза життю або здоров'ю клієнта;
- коли є загроза життю інших осіб;
- провадження досудового розслідування, складання досудової доповіді, або судового розгляду за письмовим запитом слідчого, прокурора, суду та представника уповноваженого органу з питань пробації.

10.5. Адміністратор та Терапевт/Консультант мають право повідомити в порядку передбаченому чинним законодавством компетентні органи про виявлені ним випадки, про які зазначено в п. 10.4. Договору та надати інформацію, яка є в їх розпорядженні.

11. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

11.1. Усі права на контент, який розміщено на Сайті/Сторінках, а також всі матеріали, належать Адміністраторові.

11.2. Права інтелектуальної власності на матеріали, контент на Сайті або на інших ресурсах, доступ до яких надано Адміністратором, зокрема, але не виключно, зображення, відео, логотипи, графіка, звуки, належать Адміністратору.

11.3. Адміністратор також може використовувати об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть належати іншим особам, на підставі відповідної ліцензії, договору чи іншої законної підстави.

11.4. Адміністратор надає Користувачеві/Замовникові обмежену, невиключну, відкличну і без права субліцензування ліцензію на доступ до використання матеріалів (це означає, що матеріали можуть бути використані Замовником особисто і не призначені для подальшого поширення). Строк такої ліцензії залежить від матеріалів і територія поширення дії ліцензії - весь світ.

11.5. Зазначений контент та матеріали можуть бути використані наступними способами: шляхом ознайомлення з ним (шляхом перегляду, прочитання, прослуховування, іншого ознайомлення в залежності від виду контенту та матеріалів, а також шляхом відтворення виключно в особистих цілях).

11.6. Надаючи право на використання Замовником об'єктів права інтелектуальної власності використовувати для цілей виконання цього Договору, Адміністратор не передає будь-яких прав інтелектуальної власності на такі об'єкти та не надає дозволу на їх використання в цілях інших, ніж визначені Договором.

11.7. Всі матеріали, надані Терапевтом/Консультантом або Адміністратором Користувачу/Замовнику в процесі проведення зустрічі/консультації, а також результати фото- і відеозйомки, отримані Терапевтом/Консультантом під час проведення зустрічі/консультації, є результатом інтелектуальної діяльності Терапевта/Консультанта або Адміністратора.

11.8. Виключне авторське право, в тому числі суміжні з авторським права належать Адміністратору. Всі матеріали, надані Адміністратором Замовнику в процесі надання послуг призначені тільки для особистого використання Замовника. Замовник не має права копіювати, публічно цитувати зазначені матеріали. Контент, розміщений на Сайті, Сторінках та матеріали не можуть бути скопійовані, опубліковані, відтворені перероблені, поширені, продані або використані в інший спосіб частинами або повністю без письмової згоди Адміністратора.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір діє протягом строку надання послуг, а в частині оплати – до повного розрахунку між Сторонами.

12.2. Адміністратор має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадках:

- невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором; передбачених розділом 8 цього Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Приєднуючись та акцентуючи умови цього Договору, Замовник надає Адміністраторові право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних.

13.2. Адміністратор може змінити умови цього Договору в односторонньому порядку в будь-який час шляхом публікації нової версії тексту цього Договору. Користувач/Замовник перед кожним використанням Сайту перевіряє актуальну версію правил і продовжуючи використовувати цей Сайт погоджується на будь-які зміни. У випадку незгоди зі зміненими умовами Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

14. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАТОРА

Адміністратор (Центр):

Товариство з обмеженою відповідальністю «4ХЕЛП».

Код ЄДРПОУ: 45174142.

Місцезнаходження:

02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 1 Д, оф. №2

Електронна пошта: asavdeyev@gmail.com

Редакція станом на 1.04.2025 р.