

**ДОГОВІР  
ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (ПРИЄДНАННЯ)  
ПРО НАДАННЯ НАВЧАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ**

*редакція станом на 26.09.2025 року*

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «4ХЕЛП»** (надалі по тексту – Центр або Виконавець) публікує цей Договір публічної оферти (приєднання) про надання навчально-інформаційних послуг (надалі – «Договір публічної оферти» та/або «Договір»), та, керуючись ст. 634, ст. 641, ст. 644 Цивільного Кодексу України, здійснює публічну пропозицію адресовану фізичним особам та юридичним особам, які бажають отримати навчально-інформаційні послуги Центру, в обсязі та на умовах, викладених нижче.

Користування навчально-інформаційними послугами, що пропонуються Виконавцем, регулюється умовами цього Договору та передбачає згоду особи, яка користується такими послугами з правилами, термінами, обмеженнями та іншими умовами співробітництва, викладеними у цьому Договорі публічної оферти.

Приймаючи цей Договір публічної оферти, Замовник підтверджує, що:

- А) Замовник повнолітній та має повну дієздатність;
- Б) Замовник має повну завершену психологічну або медичну освіту;
- В) інформація, що надається Замовником, є правильною та актуальною;

Г) надана контактна інформація може бути використана з метою інформування про зміни в роботі, акційні пропозиції або іншу інформацію, пов'язану з діяльністю Виконавця.

Перед початком отримання Послуг будь-яка фізична чи юридична особа зобов'язується ознайомитись з умовами Договору публічної оферти. Якщо така особа не відповідає умовам Договору, вона не має права користуватися Послугами. Відповідно, особа, яка вчинила Акцепт, вважається ознайомленою і такою, яка згідно з усіма умовами Договору публічної оферти.

**1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ**

**1.1. Навчально-інформаційні послуги (надалі - Послуги)** – Начальні курси з психології та/або Навчальні заходи, які проводяться шляхом онлайн-трансляції, та які організовує Виконавець (Центр) за допомогою електронних засобів зв'язку Zoom та Telegram.

**1.2. Публічна оферта** – пропозиція Виконавця (Центру) укласти цей Договір публічної оферти на визначених в ньому умовах, викладена на веб-сайті Виконавця та адресована невизначеному колу фізичних та юридичних осіб.

**1.3. Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору публічної оферти, шляхом укладення відповідно до п. 2.3 та 2.4 цього Договору публічної оферти . З моменту Акцепту Договір вважається укладеним.

**1.4 Веб-сайт Виконавця** – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://4help.com.ua/>, яка є основним джерелом інформування Замовників про Навчально-інформаційні послуги та тренінги, вказані в цьому Договорі.

**1.5. Навчальний курс** – фаховий теоретичний курс практичних та методичних рекомендацій, спрямованих на розвиток та удосконалення теоретичних та практичних знань з напрямків психотерапії та або з напрямків психології та/або напрямків психіатрії, а також на підвищення професійного

рівня практикуючих психологів та психотерапевтів, який проводиться регулярно та системно протягом певного календарного періоду та може складатися з навчальних блоків та/або навчальних модулів та проводиться у формі навчальних лекцій, та/або навчальних семінарів та /або навчальних тренінгів .

**1.6. Навчальний захід** – нерегулярний теоретичний та практичний онлайн захід за визначеною тематикою, який проводиться Центром в рамках навчального курсу з психології або як окремий самостійний захід, що триває протягом визначеної кількості годин або протягом нетривалого календарного періоду у формі лекції, семінару, тренінгу та ін.

**1.7. Замовник або Слухач** – фізична особа, що досягла 18-річного віку, яка має повну цивільну дієздатність, завершену повну вищу психологічну та/або медичну освіту та яка здійснила акцепт цього Договору публічної оферти, оплатила Послуги та отримала доступ до он-лайн участі (приєднання) до Навчального тренінгу та доступ до використання матеріалів Курсу протягом Навчального онлайн тренінгу.

**1.8. Графік навчального курсу** - календарний план, за яким визначається періодичність, черговість та тематика проведення Навчальних курсів, який затверджується Центром та доводиться до відома всіх Замовників.

**1.9. Звітна відомість** – документ, встановленого Центром зразка, в якому фіксується відвідування Замовником Навчальних курсів та оцінюється рівень теоретичних знань та практичних навичок Замовника.

**1.10. Спікери** – надані або запрошені Виконавцем компетентні фахівці, що безпосередньо приймають участь в проведенні Навчального курсу та/або Навчального заходу.

В цьому Договорі публічної оферти Виконавець (Центр) та Замовник (Слухач) при спільному згадуванні іменуються по тексту як Сторони, або також кожен окремо як – Сторона.

Назви розділів у цьому Договорі публічної оферти наведені виключно для зручності і не впливають на тлумачення цього Договору публічної оферти.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги інформаційно-консультаційного характеру, спрямовані на вивчення теорії і практики в рамках обраного Замовником (Слухачем) Навчального курсу з психології або Навчального заходу, а Замовник зобов'язується в порядку, передбаченому цим Договором, особисто відвідувати (приймати участь) зазначений Навчальний курс або Навчальний захід, а також оплатити вартість Послуг в порядку та у розмірах, визначених цим Договором публічної оферти.

2.2. Спосіб надання Послуг – онлайн доступ до Zoom-конференції за посиланням, яке надсилається Замовнику не пізніше ніж за 10 хвилин до початку кожного Навчального курсу або Навчального заходу, а також інформування через електронну пошту та/або доступ до закритого Telegram-каналу на період участі в Навчальному курсі або Навчальному заході.

2.3. Укладення (Акцепт) цього Договору публічної оферти здійснюється шляхом вчинення особою дій, зазначених в пункті 2.4 цього Договору. З моменту Акцепту Договір вважається укладеним, а така фізична чи юридична особа визначається як Замовник.

2.4. Для прийняття (Акцепту) цього Договору публічної оферти Замовник здійснює наступні дії:

2.4.1. Здійснює ознайомлення з текстом Договору публічної оферти;

2.4.2. Заповнює реєстраційну заявку на участь в Навчальному курсі або Навчальному заході, визначену п. 2.6. та п. 2.7. цього Договору публічної оферти;

2.4.3. Підтверджує згоду з умовами Договору;

2.4.4. Здійснює оплату послуг у відповідності до обраного способу оплати, визначеного п. 5.1. цього Договору публічної оферти.

2.5. Факт заповнення Замовником реєстраційної Заявки, посилення на яку розміщене на Веб-сайті Виконавця та внесення оплати є повним та беззастережним акцептом (прийняттям) умов цього Договору публічної оферти.

2.6. Щоб стати слухачем Навчального курсу або учасником інших Навчальних заходів Центру, та отримати доступ до матеріалів Навчального курсу або Навчального заходу (в разі наявності навчальних матеріалів), Замовник зобов'язаний заповнити реєстраційну заявку на участь в Навчальному курсі або Навчальному заході (надалі - Заявка), отримати на адресу електронної пошти підтвердження прийняття Заявки Виконавцем, здійснити оплату вартості Навчального курсу або Навчального заходу та надати Центру документ про здійснення оплати (платіжний документ).

2.7. Форми заявки на участь у Навчальному курсі можуть бути надіслані на адресу електронної пошти Замовника та розміщується за посиланням:

<https://forms.gle/wLo2P4fHNfDUjYdy5> та/або <https://forms.gle/wcidSzaBu4tvgevA6>

та потребує від Замовника внесення таких даних:

2.7.1. ПІБ Замовника українською та англійською мовами;

2.7.2. Контактний номер телефону Замовника;

2.7.3. Адреса електронної пошти Замовника;

2.7.4. Назва ВНЗ та рік отримання диплому про повну вищу освіту;

2.7.5. Наявність додаткової освіти або акредитації в доказових методах психотерапії;

2.7.6. Відомості про практику психолога та/або психотерапевта (кількість годин на тиждень, напрямки робочих запитів, кількість років професійного досвіду);

2.8. Форма заявки на участь у Навчальному заході можуть бути надіслані на адресу електронної пошти Замовника розміщується за посиланням:

<https://forms.gle/g97uXgm4Yb4h8vzM6> та/або <https://forms.gle/92cH2uTpeaC6rkMx5>, та/або <https://forms.gle/HSXoTbrqECaLk3xW9>

та потребує від Замовника внесення таких даних:

2.8.1. ПІБ Замовника українською та англійською мовами;

2.8.2. Контактний номер телефону Замовника;

2.8.3. Адреса електронної пошти Замовника;

2.8.4. Назва ВНЗ та рік отримання диплому про повну вищу освіту.

2.9. Загальна тривалість Навчального курсу або Навчального заходу вказана на сайті Виконавця. Періодичність проведення Навчальних курсів або Навчальних заходів, обсяг та тематика визначається Центром та доводить до відома Замовника через електронну пошту або/та в закритій групі Telegram (після надання доступу).

2.10. Навчальні заходи та Навчальні курси проводяться онлайн в формі відеоконференцій Zoom у групах. Особисте підключення та участь Замовника - контролюється Центром та є обов'язковою умовою.

2.11. Навчальний курс може складатися з теоретичних модулів, практичних модулів та підсумкового тесту за результатами прослуховування кожного модулю. Деталі проведення навчального курсу оприлюднюються на сайті Виконавця.

2.12. План проведення Навчальних курсів та перелік тем оприлюднюється на Веб-сайті Виконавця або надсилається на адресу електронної пошти Замовника.

### **3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Навчальні курси проводяться відповідно до Плану проведення навчальних курсів та переліку тем, оприлюднених на сайті Виконавця та графіку, затвердженого Виконавцем, в робочі та/або вихідні дні. Навчальні курси, які припадають на державні святкові дні - можуть бути перенесені.

3.2. Дата початку проведення Навчальних курсів встановлюється Графіком навчальних курсів. Графік затверджується Центром та доводиться до відома всіх Замовників або через Веб-сайт Виконавця та/або електронну пошту та/або через закритий Telegram-канал.

Дата та час проведення Навчальних заходів - затверджується Центром та доводиться до відома всіх Замовників або через Веб-сайт Виконавця та/або електронну пошту та/або через закритий Telegram-канал.

3.3. Під час проведення Навчальних курсів Спікери можуть здійснювати контроль присутності Замовників (слухачів), тестову перевірку засвоєного матеріалів та домашніх завдань. Відповідна інформація заноситься до Звітної відомості, яка контролюється Виконавцем.

3.4. Протягом всього періоду проведення Навчальних курсів Замовник має скласти письмово один або декілька підсумкових тестів. Порядок складення тесту та вимоги - затверджується Центром та доводиться до відома всіх Замовників або через Веб-сайт Виконавця та/або електронну пошту та/або через закритий Telegram-канал

3.5. Протягом всього періоду проведення Навчальних курсів, Замовник може пропустити в загальній сукупності не більше 20% часу від усього, передбаченого у курсі. :

3.5.1. Замовник попереджає Виконавця про факт пропуску тренінгу та/або семінару та/або лекції не менше ніж за 3 (три) години до проведення Навчального курсу та/або Навчального заходу.

3.5.2. Замовник не має права вимагати від Центру повернення коштів за тренінг та/або семінар та/або лекцію, на якому Замовник був відсутній за будь-яких причин та обставин.

3.5.3. Виконавець не має зобов'язання надавати аудіо- чи відеозапис тренінгів та/або семінарів та/або лекцій, які Замовник пропустив.

3.6. За результатом проведення Навчального курсу або Навчального заходу, Замовник отримує Сертифікат. Сертифікати надсилаються в електронній формі на адресу електронної пошти Замовника. Сертифікати не видаються Слухачам, які протягом одного Навчального курсу не брали участь (були відсутні) більше ніж в п'яти тренінгах та/або семінарах та/або лекціях.

3.7. В разі відмови Замовника від відвідування Навчального курсу або Навчального заходу на будь-якому етапі, кошти сплачені ним за цим Договором публічної оферти не підлягають поверненню.

3.8. Замовник отримує доступ та право користування теоретичними та практичними матеріалами Навчального курсу лише на період участі в Навчальному курсу та протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дати складення тесту за результатами прослуховування всього Навчального курсу, з дотриманням вимог статей 7.1-7.6, розділу 7 цього Договору публічної оферти.

3.10 Якщо Виконавець надав Замовнику доступ до збережених аудіо- чи відеозаписів Навчальних заходів, Замовник при їх використанні керується ст. 3.9. цього Договору публічної оферти та вимогами статей 7.1-7.6, розділу 7 цього Договору публічної оферти.

#### **4. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

4.1. Замовник здійснюючи Акцепт цього Договору дає згоду на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, паспортні дані, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон), електронна пошта. Замовник Акцептом підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

4.2. Виконавець зобов'язується, відповідно до вимог законодавства України, у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Виконавця, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

4.3. Замовник погоджується з тим, що Виконавець не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Замовника третіми особами, в тому числі працівниками Виконавця, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Виконавцем або іншою особою з дозволу Замовника поза виконанням обов'язків за цим Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за цим Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Виконавця.

4.4. Виконавець ніколи не вимагає надання Замовником будь-якого номера або пін-коду банківської картки. У разі появи таких запитів (на веб-сайті або у вигляді електронних повідомлень) Замовнику слід негайно повідомити про це Виконавця.

#### **5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

5.1. Вартість Послуг, що надаються Виконавцем, відповідно до цього Договору Публічної оферти визначаються з наступних умов:

5.1.1. Вартість Послуг (Навчальних курсів та Навчальних заходів) визначається Виконавцем окремо, відповідно до кожного Навчального курсу або Навчального заходу.

5.1.2. Вартість Навчальних курсів та Навчальних заходів, встановлена Виконавцем на 2025 рік:

Вартість Навчального курсу «Acceptance And Commitment Therapy (ACT): від основ до практики» - складає 6000 (шість тисяч) гривень, при оплаті частинами за кожен модуль Навчального курсу.

Вартість Навчального курсу «Acceptance And Commitment Therapy (ACT): від основ до практики» - складає 30000 (тридцять тисяч) гривень, при оплаті одним платежем за весь Навчальний курс.

Вартість Навчального заходу «Лекція «ACT: поза межами протоколів» - складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень.

Вартість Навчального заходу «Лекція «Прощення як спосіб допомогти клієнтам знайти додаткову силу» - складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень або 1350 (одна тисяча триста п'ятдесят) гривень за умови придбання також Навчального заходу «Лекція «Навчитися розрізняти добро і зло без ненависті»».

Вартість Навчального заходу «Лекція «Навчитися розрізняти добро і зло без ненависті» - складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень або 1350 (одна тисяча триста п'ятдесят) гривень за умови придбання також Навчального заходу «Лекція «Прощення як спосіб допомогти клієнтам знайти додаткову силу»».

Вартість Навчального заходу «Лекція «Пролонгована експозиція в лікуванні ПТСР: подолання типових викликів та пошук рішень» - складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень або 1350 (одна тисяча триста п'ятдесят) гривень за умови придбання також Навчального заходу «Лекція «Методи лікування ПТСР: наука і практика»».

Вартість Навчального заходу «Лекція «Методи лікування ПТСР: наука і практика» - складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень або 1350 (одна тисяча триста п'ятдесят) гривень за умови придбання також Навчального заходу «Лекція «Пролонгована експозиція в лікуванні ПТСР: подолання типових викликів та пошук рішень»».

5.2. Оплата здійснюється Замовником на підставі наданого Виконавцем рахунку, у строк не пізніше семи календарних днів з дати надання Виконавцем рахунку. Оплата може бути здійснена шляхом попередньої 100 % (стовідсоткової) оплати вартості Навчального курсу або Навчального заходу, або шляхом оплати декількома частинами. Спосіб оплати визначається Виконавцем у наданому рахунку.

5.3. Рахунок надісланий на адресу електронної пошти Замовника вважається наданим належним чином та підлягає оплаті, у порядку визначеному цією Офертою.

5.4. Замовник сплачує вартість Послуг у безготівковій формі шляхом оплати на реквізити Виконавця:

**ТОВ «4ХЕЛП»**  
ЄДРПОУ: 45174142  
**Реквізити рахунку:**  
IBAN UA213052990000026006036228831  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Код отримувача: 45174142  
**Місцезнаходження:**  
02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 1Д, оф.2  
**Адреса електронної пошти:**  
[4help.osvita@gmail.com](mailto:4help.osvita@gmail.com)

5.5. Зобов'язання Замовника по оплаті Послуг вважається виконаним належним чином у момент зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

5.6. Виконання умов цього договору оформлюється відповідним Актом про надані послуги.

5.7. Сторони підписують акт наданих послуг протягом трьох календарних днів з дати завершення останнього модулю. Виконавець надсилає копію підписаного зі своєї сторони Акта про надані послуги на адресу електронної пошти Замовника і, якщо в зазначений строк Замовник не поверне скан-копію підписаного ним Акта про надані послуги чи не надасть мотивованих письмових заперечень, в такому разі послуги Виконавця за цим Договором вважатимуться наданими належним чином та в повному обсязі. Скан-копія Акта наданих послуг надіслана на адресу електронної пошти Сторін, вказану в цьому Договорі, є належним чином підписаним Актом наданих послуг за цим Договором.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

### **6.1. Виконавець зобов'язується:**

6.1.1. На підставі цього Договору оферти та після повної оплати вартості Послуг надати Замовнику такі Послуги в обсязі та у строк, визначений цим Договором оферти та Графіком тренінгу.

6.1.2. У разі потреби, проконсультувати Замовника під час оформлення Заявки/підтвердження Заявки/оплати Послуг.

### **6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. У будь-який час вносити будь-які зміни до роботи Сайту та умов Договору без попереднього повідомлення Виконавця. Використання Замовником послуг Виконавця після внесення змін до тексту цього Договору є підтвердженням погодження та прийняття умов Договору з урахуванням внесених змін.

6.2.2. Переносити час та дату проведення тренінгів, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 12 годин до моменту проведення планових тренінгів.

6.2.3. Призупинити/припинити надання Замовнику послуг в односторонньому порядку у разі порушення умов цього Договору.

6.2.4. Здійснювати фото та відео фіксацію навчальних тренінгів (семінарів), зокрема виступів Спікерів Центру, та розміщувати такі фото та відео матеріали на власний розсуд на власних ресурсах та/або в будь-яких рекламних носіях без письмової та/чи усної згоди Замовника.

6.2.5. Переуступати чи іншим способом передавати свої права та обов'язки, що впливають із його відносин з Замовником, третім особам за умови дотримання передбачених законодавством прав та інтересів Замовника.

6.2.6. Надавати послуги із залученням сторонніх фахівців та третіх осіб (зокрема, партнерів, субпідрядників, агентів).

6.2.7. Робити зауваження Замовнику (Слухачу) в разі системного порушення ним правил етикету, взаємоповаги до учасників Навчального курсу або Навчального заходу та Спікерів та/або тимчасово не допускати Замовника до участі в Навчальних курсах або Навчальних заходах та/або припинити цей Договір в односторонньому порядку, зокрема у випадках порушення строків оплати вартості Послуг та/або системного порушення або невиконання умов цього Договору.

### **6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. Сумлінно виконувати умови цього Договору, дотримуватись правил поведінки та своєчасно внести плату за Послуги.

6.3.2. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати з будь-якою метою інформацію та матеріали, які стали йому доступні на веб-сайті, за винятком їхнього особистого використання.

6.3.3. У ході отримання послуг виконувати законні вимоги Виконавця, дотримуватись норм загальноприйнятого етикету та взаємоповаги, не запізнюватись на тренінги (семінари), не приймати участь в онлайн тренінгах Виконавця, перебуваючи у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

6.3.4. Приймаючи умови Договору, дотримуватись всіх поправок та змін, які вносить Виконавець.

6.3.5. Замовник самостійно зобов'язаний підтримувати у справному технічному стані власне обладнання та канали зв'язку, що забезпечують йому доступ до сервісів Zoom та Telegram

6.3.6. Замовник зобов'язується знайомитись з актуальною версією цього Договору при кожному відвідуванні Сайту на момент користування сервісами Веб-сайту.

6.3.7. Замовник зобов'язується попередньо, до подання Заявки, ознайомитись зі способами та умовами оплати Послуг.

6.3.8. Замовник зобов'язується ознайомитись із змістом, умовами реєстрації та порядком надання Послуг, а також додатковими вимогами. Якщо Замовнику не повністю зрозумілі будь-які умови надання Послуг, у тому числі порядок оплати, Замовник зобов'язується уточнити ці умови.

#### **6.4. Замовник має право:**

6.4.1. Отримувати послуги, передбачені цим Договором.

6.4.2. Вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.3. Користуватись послугами так, щоб не створювати незручностей та перешкод в користуванні Послугами для інших Замовників/Слухачів;

6.4.4. Зобов'язується використовувати Послуги виключно відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

### **7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

7.1. З урахуванням положень цього Договору, Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторське право та суміжні права», «Про інформацію», Сторони домовились про наступне:

7.1.1. Усі Навчальні курси Виконавця з психології, Навчальні заходи та усі навчальні матеріали, що використовуватимуться з метою виконання цього Договору - охороняються авторським правом.

7.1.2. всі об'єкти інтелектуальної власності, надані під час реалізації цього Договору Виконавцем, усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у ст. 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі належать Виконавцю.

7.2. Замовник має право використовувати матеріали виключно для цілей виконання цього Договору. При цьому майнові права інтелектуальної власності на всі навчальні матеріали залишаються у Виконавця.

7.3. Забороняється повне або часткове відтворення або поширення навчальних матеріалів, до яких надається доступ під час Навчального курсу та/або Навчального заходу.

7.4. Замовник має право використовувати матеріали Навчального курсу та/або Навчального заходу виключно для цілей виконання цього Договору. При цьому, майнові права інтелектуальної власності на навчальні матеріали залишаються у Виконавця. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитись як передача Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на матеріали Навчального курсу з психології або інші навчальні матеріали та/або дозвіл на використання таких навчальних матеріалів в цілях інших, ніж визначені Договором.

7.5. Замовник не має права вести аудіо та/або відеозапис Навчального курсу та/або Навчального заходу, використовувати їх в особистих цілях, передавати доступ до отриманих записів онлайн тренінгів та/бо семінарів та/або лекцій, навчальних та інформаційних онлайн-матеріалів третім особам, опубліковувати, публічно відтворювати будь-яким способом та у будь-якій формі, а також використовувати в комерційних цілях будь-які матеріали Навчального тренінгу.

7.6. Виконавець має право використовувати об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть належати іншим особам, на підставі відповідних ліцензій, договорів чи інших, передбачених діючим законодавством, підстав.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Замовник несе повну відповідальність за правдивість, достовірність та точність інформації, наданої Виконавцю.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за порушення права інтелектуальної власності, визначеного цим Договором.

## **9. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

9.1. Кожна зі Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. Виконавець у процесі надання послуг за Договором зобов'язується користуватися усіма отриманими від Замовника відомостями, матеріалами й документами, дотримуючи суворої конфіденційності й використовувати їх тільки у зв'язку з наданням послуг, по даному Договору, а також забезпечити дотримання цих вимог третіми особами, залученими Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

9.3. Замовник зобов'язується зберігати конфіденційність та забезпечити зберігання його працівниками конфіденційності стосовно інформації, що стосується комерційного досвіду, особливостей діяльності Виконавця та іншої інформації, що стала відома Замовнику в зв'язку з участю у правовідносинах, які склалися на основі цього Договору.

9.4. Виконавець не несе відповідальності за розголошення відомостей, наданих Замовником перед аудиторією слухачів Навчального курсу та/або Навчального заходу у загальнодоступній формі.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання виникло внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

10.2. Під обставинами непереборної сили розуміються такі обставини, протидіяти яким неможливо та які безпосередньо вплинули на абсолютну неможливість виконання обов'язків за цим Договором.

До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Сторони відносять:

блекаут, екстрене відключення електроенергії, відсутність Інтернету з технічних причин, що не залежать від волі та можливостей Сторін, повітряну тривогу, пожежі, повінь, землетрус, інші стихійні явища природи, страйк, саботаж, локаут, революція, масові заворушення, терористичні акти, аварії.

10.3. Дія форс-мажорних обставин підтверджується в установленому порядку компетентним органом.

10.4. При настанні будь-яких форс-мажорних обставин зазначених в п.10.2. цього Договору, виконання зобов'язань Сторін по цьому Договору призупиняється на строк дії відповідних форс-мажорних обставин.

10.5. Сторона, для якої склалися визначені в п.10.2. обставини, через які подальше виконання умов Договору є неможливим, зобов'язана повідомити іншу Сторону щодо початку та закінчення таких обставин протягом 2 (двох) календарних днів з моменту настання цих обставин.

10.6. У разі закінчення дії обставин непереборної сили Сторони продовжують виконувати договірні зобов'язання, якщо інше не буде визначено додатково.

## **11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

11.2. У разі, якщо одна із сторін ухиляється від проведення переговорів, а також у разі неможливості примирення Сторін (врегулювання розбіжностей та суперечок) шляхом переговорів, усі такі розбіжності або суперечки, включаючи розбіжності й суперечки, пов'язані з висновком, тлумаченням, виконанням, порушенням, розірванням або недійсністю даного Договору, будуть вирішуватись у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє у строк до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Виконавець має право в будь-який момент припинити надання послуг і в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору у випадках, передбачених у положеннях цього Договору.

## **13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей договір регулюється чинним законодавством України, незалежно від того, де знаходиться Замовник, який отримує послугу.

13.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені на Веб-сайті Виконавця.

13.3. Замовник підтверджує, що він до укладення (приєднання до) цього Договору ознайомився із усіма його умовами та свідомо без будь-якого примусу уклав цей Договір.

13.4. Після приєднання до умов цього Договору всі попередні переговори, листування Сторін, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братись до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.6. Сторони підтверджують, що в разі, якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не тягне за собою визнання недійсності будь-якого іншого положення цього Договору або цього Договору в цілому. В такому випадку Сторони повинні якнайшвидше вжити заходів щодо зміни Договору тією мірою, наскільки це потрібно, щоб замінити недійсне положення, щоб у зміненому вигляді воно було законним і по своїй суті максимально зберігало початкові наміри Сторін.

13.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

## **14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

**ТОВ «4ХЕЛП»**

ЄДРПОУ: 45174142

**Реквізити рахунку:**

IBAN UA213052990000026006036228831

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код отримувача: 45174142

**Місцезнаходження:**

02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 1Д, оф.2

**Адреса електронної пошти:**

[4help.centre.psy@gmail.com](mailto:4help.centre.psy@gmail.com)